

合肥大学教职工因私出国（境）申请表

姓 名		拼 音		出生年月日		性 别		
出生地		政治面貌		身份证号				
户籍地		手机号码		电子邮箱地址				
住 址								
所在单位		工 号		职 务		职 称		
有效证件号 (护照号或出境证件号)				有效期	年 月 日至 年 月 日			
目 的 地			预计出入境时间	年 月 日至 年 月 日				
事 由	(备注：如前往国（境）外高校，请写明高校名称。)							
家庭成员 信息	姓 名	称 谓	年 龄	政治面貌	工作单位及职务	居住 地	国 籍	联系方式 (至少留一个)
国（境）外联系人及其联系方式								
<p>申请人郑重承诺：（1）以上信息真实、齐全、准确，如有不实之处，责任自负。（2）在国（境）外期间，严格遵守学校相关规定，遵守中华人民共和国及到访国（地区）法律法规。（3）返校后及时向所在单位或相关部门报备。（4）所有费用个人承担。</p> <p style="text-align: right;">申请人签字：_____ 日期：_____</p>								
<p>所在单位审批意见</p> <p style="text-align: right;">主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____</p>								
<p>国际交流合作处意见</p> <p style="text-align: right;">主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____</p>								
<p>人事处意见（*因私出国（境）15天以上的事项须报人事处审批。）</p> <p style="text-align: right;">主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____</p>								